



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI

Nesecret

I. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE SPECIFICE POSTULUI - consilier, clasa I, grad profesional superior, Id post 390337 din cadrul biroului implementare silvică și monitorizare tehnico- economică:

- a) certifică legalitatea clauzelor contractuale care se referă la regimul silvic, împreună cu compartimentul juridic și înregistrează contractele de administrare a persoane fizice și juridice cu ocoalele silvice ;
- b) participă, potrivit legii, la comandamentele județene de analiză a realizării programului anual de înființare a perdelor forestiere de protecție;
- c) verifică prin personal special împuternicit respectarea prevederilor legale în vigoare privind materialele forestiere de reproducere;
- d) avizează documentațiile privind înființarea ocoalelor silvice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și verifică modul de îndeplinire a programului de conformare după constituirea structurilor silvice de administrare;
- e) îndeplinește atribuțiile legale cu privire la achiziționarea prin cumpărare, schimb, sau donație, de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, prin administratorii fondului forestier proprietate publică, a terenurilor, în vederea includerii în fondul forestier proprietate publică;
- f) asigură, conform competențelor, implementarea programelor de reconstrucție a ecosistemelor forestiere destructurate antropic;
- g) urmarește și dispune ținerea evidenței pe ocoale silvice, localități, proprietari și deținători a terenurilor cu destinație forestieră și a terenurilor cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, pe categorii de folosință, precum și a titlurilor de proprietate;
- h) urmarește și dispune ținerea evidenței terenurilor oferite în compensarea terenurilor scoase definitiv din fondul forestier național și monitorizează împădurirea acestora;
- i) urmarește și dispune ținerea evidenței la nivel regional, pe fiecare proprietate, a defrișării suprafețelor de pădure din fondul forestier național, aprobate potrivit legii;
- j) urmarește și dispune ținerea evidenței terenurilor scoase definitiv din fondul forestier, urmărind identificarea situațiilor prevăzute la art. 101 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) dispune gestionarea , actualizarea și asigură valorificarea bazei de date a Gărzii cu privire la: administratorii de terenuri forestiere și terenuri acoperite cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, operatorii economici din domeniul forestier - lucrări silvice, proiectare, exploatare, comercializare, transport, prelucrare produse lemnoase și nelemnoase, vânătoare, raportările statistice și alte activități.
- l) asigură îndrumarea metodologică și procedurală la derularea proiectelor de împăduriri, proiecte accesate de către unități administrativ-teritoriale, asociații de proprietari de terenuri agricole și proprietarii de terenuri agricole;
- m) participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională;
- n) propune structuri coordonatoare din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură liste cuprinzând obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, elaborate în concordanță cu documentațiile tehnico- economice, inventarele de lucrări la finele anului precedent și rezultatele controlului anual al regenerărilor;
- ș) avizează, în vederea decontării, situațiile de lucrări întocmite de direcțiile silvice ale Regiei





**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI**

Nesecret

Naționale a Pădurilor - Romsilva, pentru obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, situate în fondul forestier proprietate publică a statului;

o) face propuneri privind componența comisiilor de recepție și organizează recepția lucrărilor realizate la obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, în situațiile în care Garda Forestieră are calitatea de autoritate contractantă; face propuneri de membri în comisiile de recepție și în comisiile de verificare a procentului de reușită a culturilor, pentru situațiile în care nu are calitatea de autoritate contractantă;

p) avizează, prin reprezentanții lor, procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor realizate la obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, încheiate între executant și detinatorul terenului;

q) avizează documentațiile privind justificarea pierderilor cauzate de calamități în fondul forestier proprietate publică și privată, inclusiv la drumurile forestiere;

r) verifică conformitatea cererilor de finanțare și a cheltuielilor efectuate de beneficiari și evidențiate în cererile de plată, referitoare la lucrările de gospodărire prevăzute la art. 97 din Legea nr. 46/2008 - Codul silvic, republicat, care urmează să se finanțeze de la bugetul de stat pentru proprietarii de păduri;

s) verifică și propune spre aprobare proiectele de combatere a bolilor și dăunătorilor elaborate de ocoalele silvice;

t) verifică și propune, după caz, spre aprobare rezultatele controlului anual al regenerărilor pentru ocoalele silvice, care administrează fondul forestier național; verifică și propune spre aprobare rezultatele controlului anual al regenerărilor pentru perimetrele de ameliorare neincluse în fondul forestier și pentru terenurile agricole și neagricole, pentru care s-au realizat împăduriri.

u) îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege pentru lucrările destinate sprijinirii proprietarilor de păduri, care, potrivit legii, sunt finanțate de la bugetul de stat

v) verifică modul de îndeplinire a atribuțiilor privind proiectarea și execuția lucrărilor de amenajare, ameliorare și punere în valoare prin împădurire a terenurilor degradate cuprinse în perimetre de ameliorare și de înființare a perdelelor forestiere de protecție, pe terenurile din domeniul public care sunt în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva;

II. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE SPECIFICE CELOR DOUĂ POSTURI DE - Consilier, clasa I, grad profesional superior, Id post 390341 și Id post 442865- Compartimentul control al aplicării regimului silvic și trasabilității materialelor lemnoase

1) monitorizează, inspectează și controlează toate activitățile supuse regimului silvic desfășurate de persoanele fizice și juridice precum și de deținătorii și administratorii cu orice titlu de fond forestier;

2) controlează modul cum se aplică legislația silvică pentru administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier național;

3) controlează modul cum se aplică normele tehnice din domeniul pădurilor;

4) controlează, împreună cu personalul din cadrul direcției cu atribuții de control al regimului silvic în conformitate cu un plan revizuit periodic, urmând o procedură pe bază de riscuri, toate structurile de administrație silvică, indiferent de forma de proprietate asupra terenurilor forestiere; controalele se pot efectua pe baza unor informații, suspiciuni relevante privind încălcarea regimului silvic, ori de câte ori este nevoie.

5) controlează asigurarea cu continuitate de către deținătorii terenurilor forestiere, indiferent de





Nesecret

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI

forma de proprietate, a administrării/asigurării serviciilor silvice prin ocoale silvice autorizate cu respectarea principiului teritorialității și a principiului de asigurare a nivelului adecvat de continuitate juridică, instituțională și operațională în gestionarea pădurilor:

6) identifică, împreună cu instituțiile abilitate, și controlează deținătorii de terenuri forestiere cu privire la încheierea sau continuarea după rezilieri a contractelor de administrare/asigurare de servicii silvice;

7) verifică încasarea contravalorii pagubelor produse fondului forestier, altul decât cel proprietate publică a statului;

8) identifică, împreună cu instituțiile abilitate, și controlează deținătorii de terenuri forestiere cu privire la executarea lucrărilor de reîmpădurire și de completare a regenerărilor naturale în termen de cel mult două sezoane de vegetație de la tăierea unică sau definitivă;

9) controlează modul de aplicare a prevederilor legale în vigoare privind obligativitatea ocoalelor silvice de a asigura pe baze contractuale administrarea sau asigurarea serviciilor silvice, după caz, pentru proprietari de păduri, cu respectarea principiului teritorialității;

10) efectuează, potrivit prevederilor legale în vigoare, în prezența părților, inspecții și controale de fond la preluarea de fond forestier în administrare/asigurare servicii silvice de către ocoale silvice autorizate, cu asigurarea principiului teritorialității și a continuității în administrare;

11) controlează modul de respectare a prevederilor legale cu privire la paza și integritatea fondului forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia;

12) controlează modul de respectare a prevederilor legale privind punerea în aplicare a aprobărilor de scoatere definitivă și ocupare temporară a terenurilor din fondul forestier național în baza aprobărilor și avizelor emise de Garda;

13) controlează respectarea realizării obiectivelor pentru care au fost emise aprobări de scoatere definitivă din fondul forestier național;

14) controlează modul de supraveghere a stării de sănătate a pădurilor și a asigurării monitoringului forestier;

15) controlează, potrivit legii, respectarea reglementărilor silvice în ariile protejate din fondul forestier național;

16) controlează modul în care este respectată legislația în vigoare privind proveniența, circulația, depozitarea, prelucrarea primară și comercializarea materialelor lemnoase, inclusiv importul /exportul acestora;

17) controlează modul cum sunt respectate prevederile normelor tehnice și a celorlalte dispoziții legale privind recoltarea, achiziționarea, depozitarea, transportul, prelucrarea și comercializarea produselor lemnoase ale pădurii, conform prevederilor legale;

18) controlează modul de utilizare a sistemului informațional integrat de urmărire a materialelor lemnoase - SUMAL și I Wood Tracking și respectarea de către utilizatori a obligațiilor privind operarea și raportarea datelor în sistem;

19) utilizează sistemul informațional integrat de urmărire a materialelor lemnoase -SUMAL, și I Wood Tracking - pentru nevoi de control, pe raza de competență sau în afara acesteia în cazul situațiilor speciale, în baza împuternicirii de acces atribuită de direcția de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

20) controlează activitatea de reparare și întreținere a drumurilor forestiere în conformitate cu reglementările în vigoare;

21) controlează modul de respectare a normelor tehnice cu privire la executarea drumurilor auto forestiere, inclusiv de refacere a celor calamitate, precum și a lucrărilor de amenajare și corectare a torenților;

22) verifică modul de aplicare a legilor fondului funciar de către administratorul pădurilor proprietate publică a statului la retrocedarea de terenuri forestiere;

23) controlează modul în care sunt realizate lucrările de proiectare și de execuție pentru investiții în





Nesecret

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI

fondul forestier sau pentru gestionarea durabilă a pădurilor, finanțate de la bugetul de stat. surse extrabugetare sau cu garanții guvernamentale;

24) controlează modul de înființare, constituire, alimentare și utilizare a fondurilor speciale cu destinație silvică prevăzute de legislația în vigoare, indiferent de forma de proprietate a pădurilor: fondul de conservare și regenerare a pădurilor și fondul de accesibilizare a fondului forestier;

25) verifică și soluționează petițiile cu privire la încălcarea legislației în vigoare în domeniul respectării regimului silvic și a legislației cu privire la administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier sau în legătură cu acestea;

26) utilizează pentru control, conform dispozițiilor legii, dispozitivele speciale de marcat materiale lemnoase;

27) exercită atribuțiile de control al operatorilor și comercianților, astfel cum sunt definite la art. 2 lit. c) și din Regulamentul Uniunii Europene nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor („due diligence”) care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, pentru sortimentele de lemn și produsele din lemn prevăzute în anexa la regulamentul, corespunzătoare codurilor de clasificare: 4401,4403. 4406 și 4407;

28) exercită atribuțiile de control privind instituirea și aplicarea unui regim de licențe FLEGT („Forest Law Enforcement, Governance and Trade” Planul de acțiune al Uniunii Europene referitor la aplicarea legislației, la guvernare și la schimburile comerciale în domeniul forestier) pentru importurile de lemn în Comunitatea Europeană, așa cum sunt stabilite de Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005 al Consiliului din 20 decembrie 2005;

29) întocmește în vederea verificării de către șeful compartimentului, supune avizării de către directorul de control și aprobării de către inspectorul-șef de rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a controalelor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;

30) asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecții și control;

31) participă, potrivit competențelor și în baza protocoalelor și planurilor de acțiune, la activități de control cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul silvic sau în legătură cu domeniul silvic, prezentând conducerii Gărzii rapoarte și sinteze asupra acestor activități;

32) participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională;

33) constată contravenții și infracțiuni silvice și încheie acte administrative specifice de contravenție și de infracțiune, conform competențelor și reglementărilor în vigoare;

34) sprijină consilierii juridici în întocmirea întâmpinărilor la contestațiile actelor de constatare a contravențiilor întocmite de personalul silvic din compartiment;

35) fundamentează și susține în fața parchetelor judiciare sau în instanță, după caz, prin consilierii juridici, plângerile împotriva rezoluțiilor procurorilor;

36) reactualizează baza de date necesară desfășurării activităților de inspecție și control silvic;

37) controlează modul de respectare a condițiilor prevăzute în contractele de concesiune a terenurilor aferente activelor vândute de Regia Națională a Pădurilor-Romsilva;

III. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE SPECIFICE CELOR DOUĂ POSTURI DE - Consilier, clasa I, grad profesional asistent , Id post 445336 , compartiment investitii, achiziții :

a) la începutul anului, după stabilirea bugetului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și ori de câte ori este nevoie, întocmește listele de trezorerie anuale pe obiective și surse de finanțare;

b) în baza referatelor de necesitate elaborate de celelalte compartimente ale Gărzii și aprobate de inspectorul șef, întocmește Programul anual al achizițiilor publice de bunuri, executarea de lucrări și





MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI

Nesecret

- prestări de servicii pe care îl supune aprobării inspectorului-șef și îl actualizează potrivit alocațiilor bugetare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- c) asigură respectarea procedurii legale în vederea încheierii contractelor de achiziții publice, întocmește draftul contractelor de achiziții publice și asigură supunerea acestuia spre avizare;
 - d) analizează și fundamentează, pe baza propunerilor și situațiilor de lucrări, planul de investiții și cheltuielile pentru reparații capitale la obiectivele de investiții finanțate parțial de la bugetul de stat, în funcție de volumul alocat;
 - e) realizează planul propriu de investiții cu respectarea actelor normative în vigoare; participă în comisiile de recepție și punere în funcțiune a lucrărilor publice, cuprinse în programul de investiții al instituției;
 - f) împreună cu personalul din cadrul direcției implementare și avizare, urmărește și verifică în teren, periodic, atât realizările fizice ale obiectivelor prin respectarea proiectului și a normelor tehnice de calitate, cât și realizările valorice în corelare cu sursele financiare alocate;;
 - g) asigură secretariatul Comisiei Tehnico - Economice din cadrul Gărzii;
 - h) transmite spre aprobare la minister documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele nou propuse
 - i) verifică și certifică facturile pentru legalitatea, regularitatea, realitatea operațiunilor ce fac obiectul lucrărilor de investiții;
 - j) solicită necesarul de achiziții pentru anul următor de la fiecare compartiment/serviciu/direcție din cadrul Gărzii, centralizează acest necesar și face propuneri privind necesarul de credite pentru achiziții de bunuri, servicii și lucrări, cu ocazia întocmirii proiectului de buget anual previzionat;
 - k) elaborează programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente/servicii/direcții din cadrul Gărzii, pe coduri C.P.V., în raport cu propunerile compartimentelor/serviciilor/direcțiilor de specialitate, în conformitate cu prevederile bugetare, și le supune avizării și aprobării inspectorului șef;
 - l) efectuează modificări în programul anual al achizițiilor publice, respectiv introducerea de noi poziții sau modificarea celor existente, pe baza referatelor de necesitate primite, și monitorizează permanent achizițiile efectuate conform programului de achiziții aprobat;
 - m) elaborează notele justificative de alegere a procedurii de atribuire, notele justificative privind criteriile minime de calificare, împreună cu compartimentele/serviciile/direcțiile de specialitate care au solicitat achiziția în cauză și care au participat la întocmirea caietului de sarcini, le înaintează spre avizare și aprobare inspectorului șef;
 - n) asigură secretariatul comisiei de evaluare a procedurilor de achiziție publică;
 - o) întocmește și transmite anunțurile de intenție și/sau anunțurile de participare în SEAP, JOUE, pe site-ul Gărzii;
 - p) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - q) întocmește și transmite solicitări de ofertă către operatorii economici, în vederea achiziției directe de bunuri sau servicii, ca urmare a solicitărilor compartimentelor/serviciilor de specialitate și a specificațiilor tehnice transmise de acestea;
 - r) întocmește, împreună cu compartimentul/serviciul care a redactat caietul de sarcini, răspunsul la cererile de clarificări cu privire la documentația de atribuire în etapa prealabilă depunerii ofertelor și asigură transmiterea răspunsului către solicitanți, precum și publicarea acestuia pe SEAP și/sau pe site-ul Gărzii;
 - ș) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;
 - s) aplică și finalizează procedurile de atribuire;





MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI

Nesecret

- t) constituie și păstrează dosarul achiziției publice;
- t) înregistrează contractele în ordine cronologică și sistematică, completând Registrul de evidență a contractelor;
- u) menține legătura cu constructorii și proiectanții și participă la transmiterea datelor și modificărilor apărute în legislație cu prelucrarea necesară în funcție de specificul activității de investiții;
- v) urmărește derularea contractelor de achiziție publică;
- w) întocmește și transmite lunar la autoritatea publică centrală care răspunde pentru silvicultură monitorizarea cheltuielilor de investiții, precum și ori de câte ori îi este solicitată;
- x) îndeplinește conform legislației în vigoare, orice alte sarcini specifice acestui domeniu;
- y) participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională;

IV. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE SPECIFICE POSTULUI DE - Referent, clasa a III-a, grad profesional superior , Id post 445331 , compartiment control al activității de vânătoare:

- 1) controlează modul în care gestionarii faunei cinegetice fondurilor cinegetice își îndeplinesc obligațiile contractuale ce le revin conform contractelor de gestionare a faunei de interes cinegetic;
- 2) controlează și coordonează modul în care se desfășoară acțiunile de evaluare anuală a efectivelor de faună cinegetică;
- 3) controlează modul în care deținătorii de terenuri și gestionarii faunei cinegetice aplică măsurile necesare menținerii echilibrului agro-silvo-cinegetic și prevenirii pagubelor cauzate de fauna cinegetică și prin vânătoare culturilor agricole, animalelor domestice și fondului forestier și aplică măsurile prevăzute de legislația în domeniu;
- 4) controlează activitatea cinegetică a gestionarilor faunei cinegetice pe toate categoriile de fonduri cinegetice;
- 5) controlează pe teren și la sediile gestionarilor faunei cinegetice modul în care sunt respectate prevederile legale privind autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii;
- 6) controlează modul în care sunt respectate prevederile reglementărilor în vigoare privind rasele de câini admise la vânătoare în România;
- 7) controlează dacă la acțiunile de vânătoare sunt folosite arme și muniții omologate;
- 8) controlează modul în care se desfășoară acțiunile de capturare a faunei cinegetice în vederea repopulării sau în scop științific;
- 9) controlează modul în care sunt respectate reglementările privind crotalierea, regimul de circulație a vânatului viu, a celui împușcat și a trofeelor de vânat;
- 10) controlează legalitatea ținerii în captivitate a exemplarelor din speciile de interes vânătorec, în condițiile legii;
- 11) controlează modul în care sunt respectate de către toate categoriile de gestionari de fonduri cinegetice a reglementările cu privire la regimul permiselor și autorizațiilor de vânătoare eliberate;
- 12) controlează transportul exemplarelor de vânat și modul în care se ține evidența naturalizării exemplarelor de vânat sau prelucrării altor produse ale vânatului, altele decât carnea;
- 13) controlează respectarea prevederilor legale cu privire la evaluarea și crotalierea trofeelor de vânat de către toate categoriile de gestionari;
- 14) controlează modul în care gestionarii fondurilor de vânătoare și-au achitat obligațiile financiare privind tariful anual de gestionare;
- 15) controlează modul de organizare și de desfășurare de către toate categoriile de gestionari a fondurilor cinegetice a acțiunilor de prevenire și combatere a braconajului, desfășurate de către gestionarii fondurilor de vânătoare;





Nesecret

**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI**

16) întocmește și supune aprobării inspectorului-șef rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a controalelor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;

17) asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecție și control;

18) participă, potrivit competențelor și în baza protocoalelor și planurilor de acțiune, la activități de control cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul cinegetic sau în legătură cu domeniul cinegetic, prezentând conducerii Gărzii rapoarte și sinteze asupra acestor activități;

19) constată contravenții și infracțiuni și încheie acte administrative specifice de contravenție și de infracțiune, conform competențelor și reglementărilor în vigoare;

20) după controlul intern propriu, fundamentează și susține în instanță, prin consilierii juridici, întâmpinările la contestațiile actelor de constatare a contravențiilor întocmite de personalul silvic din compartiment;
fundamentează și susține în parchetele judiciare sau în instanță, după caz, prin consilierii juridici, plângerile împotriva rezoluțiilor procurorilor;

21) asigură evidențele operative statistice referitoare la activitatea de inspecție și control, raportări specifice de îndeplinire a cerințelor Uniunii Europene, evenimente deosebite și alte asemenea;

22) realizează, întreține și reactualizează baza de date necesară desfășurării activităților de inspecție și control cinegetic;

23) îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții ale Gărzii și ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Inspector șef,

Iulian- Virgil ANTON



Consilier resurse umane
Lușa UȚA